

Муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
№69» Приволжского района г. Казани  
Габишева ул., д.33а; Казань 420141  
Тел.: (843) 263-28-37; тел./факс: 263-28-37  
E-mail: [s69.kzn@tatar.ru](mailto:s69.kzn@tatar.ru)  
ОГРН: 1021603473770  
ИНН/КПП 1659026429/165901001



Казан шәһәре Идел буе районының “69  
урта гомуми белем мәктәбе” гомуми белем  
муниципаль бюджет учреждениесе  
Габишев урамы 33 нче а йорт, Казан шәһәре  
420141  
Тел.: (843) 263-28-37; тел./факс: 263-28-37  
E-mail: [s69.kzn@tatar.ru](mailto:s69.kzn@tatar.ru)  
ОГРН: 1021603473770  
ИНН/КПП 1659026429/165901001

## Приказ

от 01.09.2024

№ 225-0

### Об организации питания учащихся в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани, выполнения требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части организации здорового питания, во исполнение постановления Исполнительного комитета г. Казани от 25.12.2023 №4319 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Казани», с учетом изменений от 16.01.2024 №547 (далее – постановление), во исполнение приказа Управления образования ИК МО г. Казани от 19.08.2024 №719/02-05-02, приказа отдела образования от 23.08.2024 №216а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств, **приказываю:**

1. Заместителю директора по УР Родионовой Т.П.:

1.1 организовать горячее питание в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями к организации общественного питания населения 2.3.6.0233/21 и методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций 2.4.01.79-20, а также в соответствии с постановлением;

1.2 организовать ежедневный родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях согласно методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020;

1.3 организовать питьевой режим обучающихся;

1.4 разработать и утвердить график питания учащихся с учетом необходимого количества перемен, продолжительностью не менее 20 минут;

1.5 обеспечить организацию бесплатного горячего питания и бесплатного предоставления набора продуктов питания учащимся 1-11-х классов общеобразовательных учреждений в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся

муниципальных общеобразовательных учреждений, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке;

1.6 вести учет фактического количества питающихся бесплатно;

1.7 организовать контроль за выдачей продовольственного набора учащимся муниципальных общеобразовательных учреждений, обучающихся на дому;

1.8 обеспечить представление информации о предоставлении гарантий, прав и льгот учащимся, указанных в п.4.1 постановления (с учетом изменений) посредством использования Государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в цифровой сфере» (далее ЕЦП) два раза в год (не позднее 1 января и 1 сентября) путем направления списков учащихся в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам на электронный адрес [Yuliya.Bogatkina@tatar.ru](mailto:Yuliya.Bogatkina@tatar.ru) в соответствии с форматами, установленными оператором ЕЦП (Приложение №2) по категориям:

- 1-4 классы;

- 5-11 классы;

- 1-11 классы - дети участников специальной военной операции (далее – СВО);

1.9 обеспечить представление сводной заявки (Приложения №3-6) в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам на выдачу продовольственных наборов ежемесячно **не позднее 20-го числа следующего месяца** путем направления списков учащихся на электронный адрес [Yuliya.Bogatkina@tatar.ru](mailto:Yuliya.Bogatkina@tatar.ru) в соответствии с формой по следующим категориям:

- 1-11 классы - обучающиеся на дому, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;

- 1-11 классы - учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому;

- 1-11 классы – дети участников СВО;

- 5-11 классы - обучающиеся на дому, за исключением вышеуказанных категорий;

1.10 обеспечить представление сводного реестра льготной категории учащихся и детей с ОВЗ (Приложения №7-10) в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам **до 20-го числа месяца, предыдущего отчетному** на электронный адрес [Yuliya.Bogatkina@tatar.ru](mailto:Yuliya.Bogatkina@tatar.ru);

1.11 обеспечить представление документов в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам для замены бесплатного двухразового питания обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому, денежной компенсаций **до 20-го числа следующего месяца**;

1.12 представить информацию о количестве льготников (Приложение №11) **до 30 сентября 2024 года** в отдел Управления образования ИК МО г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам путем направления формы на электронный адрес [Yuliya.Bogatkina@tatar.ru](mailto:Yuliya.Bogatkina@tatar.ru).

2 Заместителю директора по УР Шаймуллиной Л.Р.

размещать на официальных сайтах общеобразовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях

организации питания детей, в том числе ежедневное меню в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования и санитарного законодательства;

1.13 размещать меню горячего питания, обучающихся по образовательным программам начального общего образования в виде электронной таблицы ежедневно в разделе «food» на сайте общеобразовательной организации в ГИС «Электронное образование Республики Татарстан», а также размещать файл для «Рейтинг общественной оценки» (findex.xlsx), типовое меню, календарь питания согласно формам и инструкциям, выложенных на сайте автоматического мониторинга и анализа ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования (<https://мониторингпитание.рф/>);

3. Завстоловой Шарафутдиновой Г.Г.

3.1 принять к исполнению двухнедельное меню для обучающихся, утвержденное руководителем АО «Департамент продовольствия и социального питания г.Казани», согласованное директором школы;

3.2 обеспечить строгое соблюдение технологии приготовления блюд, сроков и условий хранения пищевых продуктов, ежедневно снимать суточную пробу готовых продуктов;

3.3 осуществлять выдачу готовой пищи только после снятия пробы бракеражной комиссии в составе не менее трех человек с регистрацией результатов бракеража в специальном журнале;

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



**Е.Ю. Рычагова**